

**REGULAMIN PROGRAMU
„AZetka – Tyska Karta Mieszkańca”**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania karty i korzystania z Programu pn. „AZetka - Tyska Karta Mieszkańca”.
2. Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptować jego treść najpóźniej w momencie przekazania przez Użytkownika danych identyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania karty, co stanowi warunek niezbędny do zawarcia umowy o korzystanie z karty oraz otrzymania karty, jak również przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na Stronie Programu: karta.umtychy.pl oraz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Tychy.
4. Organizatorem Programu „AZetka - Tyska Karta Mieszkańca” jest Gmina Miasta Tychy.
5. Stronami umowy o korzystanie z Programu „AZetka - Tyska Karta Mieszkańca” są Gmina Miasta Tychy i Użytkownik.

**§ 2
DEFINICJE**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Organizator Programu „AZetka - Tyska Karta Mieszkańca”** – Gmina Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach (43-100), al. Niepodległości 49, w imieniu której działa Prezydent Miasta Tychy;
- 2) **Aplikacja internetowa** – aplikacja uruchamiana w przeglądarce internetowej Użytkownika, za pośrednictwem której Użytkownik może założyć konto oraz zarządzać nim;
- 3) **Aplikacja mobilna** – czyli aplikacja na urządzenia mobilne do pobrania bezpłatnie w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowana w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika i umożliwiająca założenie oraz zarządzanie kontem Użytkownika;
- 4) **AZetka** – karta wydawana Użytkownikom Programu „AZetka – Tyska Karta Mieszkańca”.
- 5) **Benefity** – system ulg, zniżek, uprawnień, preferencji jakie zapewnia Organizator i Partnerzy Programu dla oferowanych przez niego usług.
- 6) **BOK** – Biuro Obsługi Klienta z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy. Szczegółowe dane kontaktowe oraz dni i godziny pracy, podawane są na stronie Programu;
- 7) **Hasło** – zdefiniowany przez Użytkownika ciąg znaków służący do logowania do konta Użytkownika;
- 8) **Karta** – karta stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej, spersonalizowana, uprawniająca jej Użytkownika do Benefitów, oferowanych przez Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu. Karta mobilna, będąca elementem aplikacji mobilnej, stanowi niematerialny odpowiednik karty plastikowej;
- 9) **Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl)** – rozwiązanie organizacyjno-techniczne umożliwiające uwierzytelnienie użytkownika systemu teleinformatycznego korzystającego z usługi online – w tym przypadku usługi logowania do aplikacji internetowej i mobilnej Programu – z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do tego węzła bezpośrednio albo za pośrednictwem węzła transgranicznego;
- 10) **Login** – identyfikator Użytkownika służący do logowania do konta Użytkownika. Identyfikatorem logowania mogą być:
 - adres e-mail,
 - numer telefonu,
 - nadany przez pracowników Urzędu Miasta login,
 - dane służące do logowania przez Węzeł Krajowy;

- 11) **Partner Programu** – podmiot biorący udział w Programie, oferujący Benefity dla użytkowników Programu i realizujący uprawnienia wynikające z posiadania karty w porozumieniu z Organizatorem. Partnerem Programu mogą być jednostki organizacyjne Gminy Miasta Tychy, spółki prawa handlowego z udziałem miasta Tychy, inne podmioty publiczne, jak i partnerzy komercyjni przystępujący do Programu i przyznający z własnej inicjatywy benefity Użytkownikom Programu.
- 12) **Program** – należy przez to rozumieć Program „AZetka - Tyska Karta Mieszkańca”;
- 13) **Regulamin** – Regulamin Programu „AZetka - Tyska Karta Mieszkańca”;
- 14) **Strona Programu** – strona internetowa Programu „AZetka - Tyska Karta Mieszkańca” – karta.umtychy.pl;
- 15) **TKM** – Tyska Karta Mieszkańca;
- 16) **Umowa o korzystanie z Karty** lub **Umowa** – zaakceptowany przez Użytkownika Regulamin;
- 17) **Użytkownik** – osoba fizyczna, która zawarła Umowę o korzystanie z Karty;
- 18) **Wykonawca** - BPROG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ząbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego, nr 18, lok. 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000554257, z którą Organizator Programu zawarł umowę w celu wdrożenia Programu, której załącznikiem jest umowa powierzenia danych osobowych.

§ 3

UŻYTKOWNICY I ZASADY WYDANIA KARTY

1. Karta może być wydawana jako:
 - 1) Karta mobilna (dostępna w aplikacji mobilnej),
 - 2) Karta plastikowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Użytkownik może równocześnie i zamiennie korzystać ze wszystkich form Karty, o których mowa w ust. 1.
3. Wydanie Karty następuje:
 - 1) za pośrednictwem aplikacji internetowej i aplikacji mobilnej (wyłącznie karta mobilna), która może być obsługiwana z poziomu komputera stacjonarnego, przenośnego lub urządzenia mobilnego;
 - 2) w BOK (karta plastikowa, karta mobilna), po wprowadzeniu danych Użytkownika i potwierdzeniu jego uprawnień do otrzymania karty (aktywacja karty).
4. Wzór wniosku o przystąpienie do Programu i wydanie Karty w formie karty plastikowej lub mobilnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Wniosek o wydanie Karty może zostać złożony przez aplikację internetową, aplikację mobilną lub osobiście w BOK.
6. Wniosek o wydanie Karty może zostać złożony:
 - 1) w przypadku osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych – osobiście; osoba ta może również złożyć wniosek w imieniu niepełnoletnich dzieci własnych lub przysposobionych, przyjętych w ramach pieczy zastępczej (do 26-tego roku życia) lub przez pełnomocnika (w przypadku pełnomocnika wyłącznie w BOK);
 - 2) w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych – przez rodzica bądź opiekuna prawnego;
 - 3) w imieniu osób przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy Miasta Tychy – przez dyrektorów tych placówek.
7. Możliwa jest aktywacja kilku Kart mobilnych Użytkowników w Aplikacji mobilnej na jednym urządzeniu mobilnym lub za pośrednictwem jednego konta w Aplikacji internetowej (np. karta rodzica i jego niepełnoletniego dziecka).
8. Korzystanie z Aplikacji mobilnej wymaga jej zainstalowania w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika. W celu poprawnej obsługi Aplikacji mobilnej, urządzenie elektroniczne Użytkownika, na którym instalowana jest Aplikacja mobilna, musi posiadać parametry wskazane w Google Play lub App Store. Wersja Android większa lub równa 9, IOS - wersja większa lub równa 12.
9. W celu poprawnego korzystania z Aplikacji internetowej, infrastruktura informatyczna Użytkownika, na której uruchamiana jest Aplikacja internetowa, musi spełniać wymagane minimalne wersje przeglądarek internetowych: Google Chrome 75, Mozilla Firefox 68, Safari 12, Microsoft Edge 40, Internet Explorer 11, Opera 62 i nowszych.
10. Karta plastikowa wydawana jest na wniosek Użytkownika wyłącznie w BOK, jako Karta personalizowana, z nadrukowanym imieniem, nazwiskiem i zdjęciem Użytkownika.

11. Użytkownikiem Programu może zostać osoba, która **jest zameldowana na pobyt stały w Tychach**.
W przypadku braku zameldowania na pobyt stały należy spełnić jeden z warunków wskazanych w tabeli w pkt 2-9.

GRUPA	Kto może otrzymać kartę?	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE
1.	Osoby zameldowane na pobyt stały w Tychach	- uprawnienia do otrzymania AZetki weryfikuje pracownik Urzędu Miasta Tychy
2.	Osoby rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Tychach i deklarujące w zeznaniu podatkowym jako miejsce swojego zamieszkania Gminę Miasta Tychy	- pierwsza strona zeznania o wysokości dochodów za rok poprzedni poświadczona przez US w Tychach* lub - w przypadku, kiedy roczne zeznanie podatkowe było składane przez internet - pierwsza strona zeznania o wysokości dochodów za rok poprzedni oraz UPO (urzędowe poświadczenie odbioru) z widocznym identyfikatorem dokumentu lub - zaświadczenie wydane przez US w Tychach o figurowaniu w ewidencji podatników wraz ze wskazaniem adresu zamieszkania Dokumenty należy okazać do wglądu w urzędzie przy składaniu wniosku lub dołączyć do aplikacji mobilnej/internetowej
3.	Osoby zameldowane na pobyt czasowy na terenie Gminy Miasta Tychy, które nie ukończyły 26 roku życia, a są zwolnione z obowiązku odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych tzw. „ulgą dla młodych”	- pierwsza strona PIT 11 za rok poprzedni wydana przez pracodawcę Dokument należy okazać do wglądu w urzędzie przy składaniu wniosku lub dołączyć do aplikacji mobilnej/internetowej
4.	Osoby uczące się, w przedziale wieku 18-26, zameldowane na pobyt czasowy na terenie Gminy Miasta Tychy	- aktualna legitymacja szkolna lub studencka lub - oświadczenie ucznia/studenta stanowiące załącznik Nr 3 do Regulaminu Dokument należy okazać do wglądu w urzędzie przy składaniu wniosku lub dołączyć do aplikacji mobilnej/internetowej
5.	Dzieci osób wskazanych grup do ukończenia 18 roku życia	-
6.	Osoby przebywające w całodobowej placówce pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Tychy	- zaświadczenie z placówki
7.	Emeryci i renciści zameldowani na pobyt czasowy na terenie Gminy Miasta Tychy	- legitymacja emeryta lub rencisty
8.	Osoby zameldowane na pobyt czasowy na terenie Gminy miasta Tychy i korzystające ze świadczeń udzielonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach, nieosiągające dochodów opodatkowanych	- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń MOPS w Tychach w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku
9.	Osoby nieposiadające dochodów, wychowujące dzieci, które nie ukończyły 18 roku życia, zameldowane na pobyt czasowy na terenie Gminy miasta Tychy	- informacja o przyznaniu świadczenia 800+

* W przypadku osób składających wspólnie z małżonkiem deklarację podatkową, dane małżonka znajdujące się na pierwszej stronie ww. deklaracji powinny zostać zanonimizowane

12. Osoby, które nie legitymują się uprawnieniem do złożenia wniosku wskazanym w ust. 11 mogą wnioskować o przystąpienie do Programu, przedkładając indywidualne uzasadnienie do Prezydenta Miasta Tychy.
13. W przypadku zawarcia Umowy o korzystanie z Karty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo powinno obejmować swym zakresem co najmniej umocowanie do złożenia wniosku o wydanie Karty oraz zawarcia Umowy o korzystanie z Karty. Pełnomocnictwo powinno być udzielone co najmniej w zwykłej formie pisemnej. Zawarcie umowy o korzystanie z Karty przez pełnomocnika jest możliwe tylko w BOK.
14. W przypadku dzieci do 18 roku życia przebywających w pieczy zastępczej wniosek o wydanie karty składa odpowiednia osoba uprawniona do reprezentowania dziecka: dyrektor placówki/opiekun prawny/rodzic zastępczy na podstawie stosownego dokumentu.
15. Użytkownik przed zawarciem Umowy o korzystanie z Karty podaje we wniosku następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) aktualną fotografię o wymiarach 35x45mm; na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko. Jeśli wniosek składany jest w aplikacji, do wniosku należy załączyć fotografię w formacie JPG lub PNG o min. 300 pikseli rozdzielczości. Fotografia powinna być wykonana na jednolitym jasnym tle i obejmować całą głowę. Osoba na fotografii powinna być bez przyciemnianych okularów oraz nakrycia głowy, przy czym wyjątek stanowią osoby noszące nakrycie głowy z powodów religijnych. Zdjęcie dołączone do wniosku papierowego podlega zwrotowi przy odbiorze Karty. Fotografia nie jest wymagana w przypadku osób do 18 roku życia składających wniosek o wydanie karty plastikowej i mobilnej;
 - 3) PESEL, a w przypadku jego braku – datę urodzenia;
 - 4) adres zameldowania lub zamieszkania;
 - 5) numer telefonu i/lub adres e-mail Użytkownika wraz ze wskazaniem domyślnego kanału komunikacji;
 - 6) dokument potwierdzający umocowanie do złożenia wniosku w imieniu innej osoby – dotyczy m.in. pełnomocników;
 - 7) w przypadku przynależności do programu 3+ Liczna Rodzina – datę ważności karty w programie;
 - 8) informację o posiadaniu karty Aktywni 60plus.
Zniżki z Programów 3+Liczna Rodzina, Aktywni 60plus i AZetka Tyska Karta Mieszkańca nie sumują się.
16. Przy składaniu wniosku konieczne jest okazanie do wglądu lub dołączenie do aplikacji internetowej lub mobilnej dokumentów potwierdzających uprawnienie do wydania Karty zamieszczonych w tabeli (ust. 11).
17. W przypadku braku możliwości podania numeru telefonu lub adresu e-mail pracownik BOK nadaje specjalny login w celu uzyskania dostępu do systemu poprzez stronę internetową lub aplikację mobilną.
18. W przypadku konieczności uzupełnienia brakujących danych lub dokumentów, osoba przyjmująca wniosek poinformuje o tym fakcie Użytkownika w momencie składania wniosku w BOK lub do siedmiu dni roboczych od daty złożenia wniosku w Aplikacji internetowej lub Aplikacji mobilnej.
19. Nieuzupełnienie braków we wniosku w ciągu 14 dni od wezwania o uzupełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku.
20. Użytkownik ustala bezpieczne hasło w momencie zakładania konta przez serwis internetowy lub aplikację mobilną. Proces wnioskowania o wydanie karty może odbyć się w BOK, gdzie generowane będzie hasło losowe do konta użytkownika.
21. Zawarcie przez Użytkownika Umowy o korzystanie z Karty z Gminą Miasta Tychy następuje odpowiednio z chwilą:
 - 1) aktywacji Karty mobilnej w aplikacji mobilnej lub w aplikacji internetowej,
 - 2) wydania aktywnej Karty plastikowej Użytkownikowi.

§ 4

Partnerzy programu

1. W celu realizacji Programu, Gmina będzie współpracowała z Partnerami, którzy będą oferowali Benefity dla Użytkowników.
2. Podstawą udziału Partnera w Programie jest zawarcie porozumienia z Organizatorem.
3. Karta Mieszkańca jest dokumentem potwierdzającym i uprawniającym jej posiadacza do korzystania z Benefitów, zaoferowanych przez Partnerów, którzy wyrażą chęć współpracy i przystąpią do Programu.
4. W Aplikacji oraz na stronie internetowej Programu mogą być publikowane banery i linki do innych stron lub serwisów internetowych, w tym w szczególności banery i linki do stron lub serwisów internetowych Partnerów. Korzystając z banerów i linków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik przechodzi na strony lub serwisy zarządzane przez inne od Organizatora podmioty, w tym w szczególności przez Partnerów, które to podmioty ponoszą odpowiedzialność za treści

- zamieszczane na tych stronach lub serwisach, jak również za przetwarzanie danych osobowych osób wizytujących te strony lub serwisy.
5. Zapoznanie z ogółem produktów i usług Partnerów i oferowanych w ramach Programu oraz poszczególnymi Benefitami, jest możliwe:
 - 1) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej;
 - 2) za pośrednictwem strony programu;
 - 3) w mediach społecznościowych; lista aktualnych adresów stron (profilu), o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dostępna jest każdorazowo w Aplikacji mobilnej lub na stronie internetowej Programu;
 6. Lista przysługujących Użytkownikom Benefitów zostanie zamieszczona na stronie internetowej Programu oraz w Aplikacji.
 7. W Aplikacji i na Stronie Programu umieszczane są informacje o Programie i Partnerach, aktualnościach, wydarzeniach, promocjach i innych ważnych informacjach o Programie w celu informowania o Benefitach przysługujących Użytkownikom.

§ 5

ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY

1. Karta wydawana jest jako Karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do jej Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez tego Użytkownika.
2. Warunkiem otrzymania Benefitów jest okazanie Karty Partnerowi. Osoba niemająca przy sobie Karty, nie będzie uprawniona do otrzymania zniżki. Partner nie posiada listy Użytkowników Karty.
3. Karta jest wydawana bezpłatnie.
4. Karta potwierdza uprawnienia Użytkownika do Benefitów oferowanych przez Partnerów, przy czym wysokość zniżek może być różna dla różnych grup Użytkowników. Zniżki mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na Stronie Programu. Weryfikacja uprawnień oraz tożsamości odbywa się poprzez zeskanowanie kodu QR z Karty za pomocą: urządzenia mobilnego czytnika lub potwierdzenia przez Partnera za okazaniem Karty.
5. Weryfikacja uprawnień przez Partnera do korzystania ze zniżek Karty skierowanych do użytkowników innych programów: 3+ Liczna Rodzina, Aktywni 60plus odbywa się na podstawie okazania aktualnej karty Programu „AZetka – Tyska Karta Mieszkańca”. Zniżki z programów nie sumują się.
6. Weryfikacja uprawnień dla osób poniżej 18 roku życia przy użyciu Karty, na której nie ma zdjęcia Użytkownika, wymaga posiadania przez Użytkownika innego dokumentu ze zdjęciem pozwalającego na identyfikację tożsamości w przypadku dzieci w wieku szkolnym.
7. Karta nie posiada funkcji instrumentu płatniczego (e-portmonetki).
8. Użytkownik może zarządzać Kartą za pośrednictwem konta Użytkownika utworzonego w Aplikacji internetowej lub Aplikacji mobilnej. Aplikacja internetowa oraz Aplikacja mobilna umożliwiają Użytkownikom Karty:
 - 1) dostęp do informacji o aktualnych cennikach i zniżkach oraz o czasowych promocjach i akcjach zniżkowych;
 - 2) wyświetlanie Benefitów przyznanych Użytkownikowi Karty;
 - 3) wyświetlanie terminu ważności uprawnień w ramach Karty;
 - 4) zmianę e-maila lub numeru telefonu służących do logowania;
 - 5) sprawdzenie poprawności danych osobowych Użytkownika Karty;
 - 6) aktywowanie Karty mobilnej,
 - 7) dezaktywację Karty mobilnej (tj. usunięcie konta użytkownika za pośrednictwem aplikacji mobilnej lub aplikacji internetowej);
 - 8) zablokowanie Karty oraz złożenie wniosku o ponowne wydanie Karty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji internetowej lub w BOK;
 - 9) historia użyc benefitów dostępna jest w aplikacji mobilnej;
 - 10) komunikację z BOK w sprawach związanych z Kartą (wysyłanie i odbieranie wiadomości);
 - 11) wnioskowanie o usunięcie konta/anonimizację danych;
 - 12) wykonywanie czynności opisanych w ust. 1-10 powyżej w odniesieniu do Karty członków rodziny.
9. Karta, zarówno w formie karty mobilnej jak i plastikowej, wydawana jest bezterminowo, przy czym ograniczeniu podlegają uprawnienia do posiadania zniżek. Okres ważności uprawnień do zniżek dla osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy oraz osób rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w Tychach i deklarujących w zeznaniu podatkowym jako miejsce swojego zamieszkania Gminę Miasta Tychy wynosi 2 lata od daty wydania karty, z możliwością odnowienia na kolejne okresy. Wyjątkiem są osoby powyżej 60. roku życia, którym zniżki przysługują bezterminowo. Przedłużenie okresu obowiązywania zniżek nastąpi po ponownej weryfikacji uprawnień wskazanych w §3 ust. 12 Regulaminu.

§ 6

OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA I GMINY MIASTA TYCHY ORAZ ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Karty stosownie do zasad wynikających z postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
3. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony swoich danych uwierzytelniających, w szczególności Loginu oraz Hasła, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w ust. 3, utraty lub uszkodzenia Karty plastikowej, urządzenia, na którym zainstalowana jest Karta mobilna, lub na którym uruchamiana jest Aplikacja internetowa, uprawnionym do podjęcia czynności zmierzających do zmiany danych lub zlecenia założenia blokady Karty jest jedynie jej Użytkownik lub pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny Użytkownika.
5. Blokada karty fizycznej odbywa się w BOK lub w aplikacji internetowej przez Użytkownika lub pełnomocnika/rodzica/opiekuna prawnego Użytkownika. Z wykorzystaniem strony internetowej można również przeprowadzić procedurę wylogowania z aplikacji mobilnej. Całkowita blokada konta jest możliwa poprzez procedurę usunięcia użytkownika lub w BOK.
6. Gmina Miasta Tychy nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem Karty, w tym takie, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w ust. 4, do momentu zablokowania Karty. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty.
7. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia, utraty karty plastikowej Użytkownik lub jego przedstawiciel, wnioskuje o wydanie duplikatu. W celu ponownego otrzymania Karty plastikowej Użytkownik ponownie wypełnia wniosek o wydanie Karty (załącznik Nr 2 do Regulaminu), zaznaczając pole „wydanie duplikatu”.
8. W celu otrzymania duplikatu Karty plastikowej Użytkownik lub jego pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny zgłasza się osobiście do BOK.
9. Gmina Miasta Tychy nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY O KORZYSTANIE Z KARTY

1. Umowa o korzystanie z Karty zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Złożenie przez Użytkownika wniosku o rezygnację z udziału w Programie jest równoznaczne ze złożeniem wypowiedzenia Umowy o korzystanie z Karty oraz skutkuje zablokowaniem Karty, usunięciem konta Użytkownika i rozwiązaniem Umowy ze skutkiem na dzień złożenia wniosku o rezygnację z udziału w Programie, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu. Złożenie wniosku przez Użytkownika może nastąpić:
 - 1) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej lub Aplikacji internetowej – poprzez usunięcie konta Użytkownika w aplikacji;
 - 2) w formie pisemnej – osobiście w siedzibie BOK.
3. Gmina Miasta Tychy ma prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Uprawnienie to przysługuje Gminie Miasta Tychy od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika postanowień Regulaminu.
4. Gmina Miasta Tychy ma prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku utraty przez Użytkownika uprawnień do jej posiadania wymienionych w § 3 ust. 11 z upływem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy powstaje od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia.

§ 8

ZMIANA REGULAMINU

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu, który udostępniany jest na Stronie Programu i w BOK.
2. Użytkownik jest informowany o każdej zmianie Regulaminu na Stronie Programu i w BOK, nie później niż w przeddzień wejścia w życie zmian treści Regulaminu.
3. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian w Regulaminie Użytkownik nie złożył sprzeciwu uznaje się, że Użytkownik wyraził zgodę na ich wprowadzenie. Zgłaszanie sprzeciwu możliwe jest wyłącznie w formie

określonej w § 7 ust. 2 i jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o korzystanie z Karty z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UŻYTKOWNIKÓW AZETKI TYSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy posiadający siedzibę w Urzędzie Miasta w Tychach, przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@umtychy.pl lub listownie na adres Administratora.
3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:
 - a) dane będą przetwarzane w celu umożliwienia wnioskowania o wydanie AZetki Tyskiej Karty Mieszkańca, weryfikacji poprawności danych zawartych we wniosku oraz uprawnień do otrzymania AZetki Tyskiej Karty Mieszkańca. Ponadto dane będą przetwarzane w celu korzystania z karty oraz przysługujących w związku z tym uprawnień. Dane będą przetwarzane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy nr 0050/346/25 z dnia 10 listopada 2025 roku z późniejszymi zmianami;
 - b) w związku z obowiązkami prawnymi Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dane będą przetwarzane w celach archiwalnych;
 - c) dane będą przetwarzane w celu informowania smsem lub e-mailem o Partnerach udzielających benefitów, a także o specjalnych akcjach promocyjnych organizowanych przez Urząd Miasta w Tychach oraz Partnerów. Dane przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do jej wycofania;
 - d) dane będą przetwarzane w celu informowania smsem lub e-mailem o wydarzeniach i akcjach organizowanych przez Urząd Miasta Tychy, również ważnych komunikatów związanych z funkcjonowaniem miasta (awarie, objazdy, zmiany harmonogramów odbioru odpadów, zmianach rozkładów jazdy itp.). Dane przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do jej wycofania;
 - e) w celu zapewnienia bezpiecznego dostępu do Programu możliwe jest logowanie z wykorzystaniem Węzła Krajowego (login.gov.pl). W takim przypadku Administrator będzie przetwarzał dane identyfikacyjne użytkownika (imię, nazwisko, nr PESEL). Dane będą przetwarzane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. W związku z uprawnieniami, związanymi z korzystaniem z AZetki Tyskiej Karty Mieszkańca, dane mogą być udostępnione Partnerom, którzy honorują te uprawnienia, w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Lista Partnerów, którzy honorują Tyską Kartę Mieszkańca jest dostępna na stronie internetowej Administratora karta.umtychy.pl/partnerzy
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane, czyli na potrzeby złożenia wniosku, otrzymania i korzystania z AZetki Tyskiej Karty Mieszkańca, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – przez czas 5 lat. W przypadku danych wykorzystywanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany powyżej.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Administrator nie przetwarza danych osobowych użytkowników AZetki Tyskiej Karty Mieszkańca w sposób zautomatyzowany.
9. Podanie danych niezbędnych do przyznania AZetki Tyskiej Karty Mieszkańca jest niezbędne do złożenia wniosku, otrzymania i korzystania z karty.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Karty,
2. Wniosek o przystąpienie do Programu Azetka Tyska Karta Mieszkańca i wydanie karty AZetki,
3. Oświadczenie ucznia/studenta,
4. Wniosek o rezygnację z udziału w Programie AZetka Tyska Karta Mieszkańca.